

表計算技能標準試験

表計算技能標準試験 3 級

表計算ソフトの操作に対して基本的な技術を有し、日常業務において指示に従って表作成ができる初歩的な知識を有する。

	3 級の内容	合格基準
実技科目	<ol style="list-style-type: none">1. 制限時間 50 分2. 問題文 A3 横書き原稿3. 文章より与えられたデータからの表作成4. 基本的な表作成・グラフ・データベース機能利用の技能を問う5. 答案用紙は A4 判 1 枚（制限時間外印刷）	70 点以上 (100 点満点中)

実技科目の出題区分表

1. データ(数値・文字)の入力/編集/消去/複写/移動	8. データサイズの変更
2. 計算式の入力(相対参照・絶対参照を含む)	9. 列幅(セル幅)の変更
3. 関数の入力	10. 罫線の設定
4. 式の編集/消去/複写/移動	11. グラフ作成
5. 行または列の挿入/削除	12. 並べ替え
6. データの表示形式の変更	13. ワークシート・グラフの印刷
7. データの配置変更	14. ファイルの読み込み・保存
	15. 別ワークシート間のデータ複写

関数の範囲

SUM	AVERAGE
-----	---------

グラフの種類

折れ線	棒	積み重ね	円
-----	---	------	---

表計算技能標準試験

表計算技能標準試験 2 級

表計算ソフトの操作に対して基本的な技術を有し、日常業務において指示に従って表作成ができる初歩的な知識を有する。

	2 級の内容	合格基準
実技科目	<ol style="list-style-type: none">1. 制限時間 50 分2. 問題文 A3 横書き原稿3. 文章より与えられたデータから指示に従って適切な表を作成4. 3 級の実技科目に関する範囲で高度化したもの5. その他実務知識の基礎的な知識を問うもの6. 答案用紙は A4 判 1 枚（制限時間外印刷）	70 点以上 (100 点満点中)

実技科目の出題区分表

1. 3 級のビジネス文書に関する範囲で高度化したもの

1. データ(数値・文字)の入力/編集/消去/複写/移動	8. データサイズの変更
2. 計算式の入力(相対参照・絶対参照を含む)	9. 列幅(セル幅)の変更
3. 関数の入力	10. 罫線の設定
4. 式の編集/消去/複写/移動	11. グラフ作成
5. 行または列の挿入/削除	12. 並べ替え
6. データの表示形式の変更	13. ワークシート・グラフの印刷
7. データの配置変更	14. ファイルの読み込み・保存
	15. 別ワークシート間のデータ複写

関数の範囲

SUM	AVERAGE	INT	ROUND	ROUNDDOWN	ROUNDUP	IF
-----	---------	-----	-------	-----------	---------	----

グラフの種類

折れ線	棒	積み重ね	円	複合グラフ	レーダーチャート
-----	---	------	---	-------	----------